



REGOLAMENTO INTERNO

A.S.D. DANZA CLASSICA E MODERNA

Via Fontebuono 102 – 00142 Roma (RM)
C.F. 97028030589 – P. IVA 13894551004

Il presente Regolamento disciplina la partecipazione alle attività organizzate dalla **A.S.D. Danza Classica e Moderna** ed è parte integrante della domanda di ammissione, tesseramento e iscrizione ai corsi.

Il Regolamento si applica, per quanto di rispettiva competenza, agli allievi, ai tesserati, ai soci, ai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale degli allievi minorenni e a tutti coloro che partecipano alle attività dell'Associazione.

Con la sottoscrizione del modulo di iscrizione, l'interessato o, in caso di minore, l'esercente la responsabilità genitoriale dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il presente Regolamento e si impegna a rispettarlo.

L'ammissione in qualità di socio, ove richiesta, resta soggetta alle procedure e alle deliberazioni previste dallo Statuto dell'Associazione. Il tesseramento presso l'organismo sportivo affiliante e la partecipazione ai corsi sono regolati anche dalle disposizioni dell'organismo medesimo.

ART. 1 – ISCRIZIONE, TESSERAMENTO, QUOTE E PAGAMENTI

1.1 – Iscrizione

L'iscrizione alle attività dell'Associazione avviene mediante compilazione e sottoscrizione del modulo di iscrizione predisposto dall'Associazione, anche tramite il gestionale informatico utilizzato dalla stessa.

Per gli allievi minorenni la domanda deve essere presentata dall'esercente la responsabilità genitoriale o dal tutore.

L'iscrizione ai corsi è subordinata alla regolarità della documentazione richiesta, al pagamento degli importi dovuti e, quando previsto dalla normativa, alla presenza di un certificato medico in corso di validità.

1.2 – Tesseramento e copertura assicurativa

L'allievo viene tesserato, ove previsto, presso l'organismo sportivo cui l'Associazione è affiliata.

Il tesseramento comporta la copertura assicurativa prevista dall'organismo affiliante, nei limiti, alle condizioni e con le esclusioni stabilite dalla relativa polizza.

Eventuali coperture assicurative integrative potranno essere sottoscritte separatamente a cura e spese dell'interessato.

1.3 – Quota associativa, tesseramento e corrispettivi dei corsi

La **quota associativa annuale**, ove dovuta in relazione alla qualità di socio, è distinta dai corrispettivi richiesti per la partecipazione ai corsi e alle altre attività organizzate dall'Associazione.

Sono altresì distinti, ove previsti, gli importi relativi al tesseramento, all'assicurazione, ai corsi, agli eventi, ai saggi, agli esami, agli stage e alle ulteriori attività facoltative.

Gli importi applicabili per ciascun anno sportivo risultano dal listino o dalla comunicazione economica fornita all'atto dell'iscrizione.

1.4 – Quota relativa ai corsi

La partecipazione ai corsi ordinari si riferisce, di norma, all'intero periodo didattico stabilito annualmente dall'Associazione, indicativamente da ottobre a giugno.

Il relativo corrispettivo annuale può essere versato secondo le modalità di pagamento stabilite dall'Associazione, anche mediante rate mensili, bimestrali o trimestrali.

La rateizzazione costituisce esclusivamente una modalità di pagamento del corrispettivo relativo al periodo di attività prescelto e non trasforma automaticamente l'iscrizione in una successione di singoli contratti mensili.

1.5 – Scadenze

Salvo diversa comunicazione della Segreteria, i pagamenti rateali devono essere effettuati entro il **giorno 5 del periodo di riferimento**.

Il pagamento deve essere eseguito con le modalità comunicate dall'Associazione.

Per i pagamenti tramite bonifico bancario:

IBAN: IT28G0200805026000106507290

Nella causale dovranno essere indicati almeno il nome e cognome dell'allievo e il corso o periodo cui il pagamento si riferisce.

1.6 – Assenze dell'allievo

Le assenze dovute a motivi personali, familiari, scolastici, lavorativi, vacanze, indisposizioni o altre circostanze non imputabili all'Associazione non comportano automaticamente riduzioni o restituzioni delle somme dovute.

Per assenze prolungate dovute a gravi e documentati motivi di salute, la Direzione potrà valutare il singolo caso e, ove possibile, autorizzare recuperi, sospensioni, crediti o altre soluzioni organizzative. Tali possibilità non costituiscono un diritto automatico dell'allievo.

1.7 – Morosità

In caso di mancato pagamento entro i termini previsti, l'Associazione potrà sollecitare la regolarizzazione e, persistendo la morosità, sospendere temporaneamente la partecipazione dell'allievo alle lezioni e alle attività fino alla regolarizzazione della posizione.

Restano dovute le somme già maturate secondo il piano di iscrizione prescelto.

ART. 2 – CERTIFICAZIONE MEDICA E TUTELA DELLA SALUTE

2.1 – Certificazione richiesta

L'allievo è tenuto a presentare un certificato medico di idoneità alla pratica sportiva quando richiesto dalla normativa vigente, dalla natura dell'attività praticata o dalle disposizioni dell'organismo sportivo affiliante.

Per l'attività sportiva non agonistica dovrà essere prodotto, nei casi previsti, un certificato medico di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità.

Per i bambini in età prescolare da zero a sei anni si applicano le esenzioni previste dalla normativa vigente, salvo specifica indicazione del pediatra o diversa disposizione applicabile al caso concreto.

Qualora l'allievo partecipi ad attività per le quali sia richiesta certificazione agonistica, dovrà essere prodotto lo specifico certificato previsto dalla normativa.

2.2 – Certificato scaduto o mancante

Quando il certificato medico è obbligatorio, l'allievo non potrà partecipare alle attività sportive in assenza di certificazione valida.

La Segreteria potrà pertanto sospendere l'accesso alle lezioni fino alla consegna o al rinnovo della documentazione richiesta.

2.3 – Variazioni dello stato di salute

L'allievo maggiorenne o, per i minori, l'esercente la responsabilità genitoriale è tenuto a comunicare tempestivamente all'Associazione eventuali condizioni di salute sopravvenute che possano incidere sulla sicurezza nello svolgimento dell'attività sportiva.

In presenza di controindicazione medica l'attività dovrà essere sospesa per il periodo indicato dal medico.

2.4 – Emergenze

In caso di emergenza sanitaria, l'Associazione potrà attivare il sistema di emergenza sanitaria e adottare le misure di primo intervento consentite, informando quanto prima il genitore, tutore o contatto di emergenza indicato nel modulo di iscrizione.

ART. 3 – LEZIONI DI PROVA

3.1

Le lezioni di prova hanno lo scopo di consentire ai nuovi allievi di conoscere la disciplina, l'insegnante e il metodo didattico e di permettere alla Direzione di individuare il corso più adeguato all'età e al livello di preparazione dell'allievo.

3.2

Le lezioni di prova sono riservate, salvo diversa autorizzazione, ai nuovi allievi e devono essere preventivamente concordate con la Segreteria.

3.3

La partecipazione alla lezione di prova è subordinata alla preventiva registrazione dei dati dell'allievo e all'adempimento degli eventuali obblighi assicurativi, sanitari e organizzativi applicabili.

3.4

Lo svolgimento della lezione di prova non comporta automaticamente l'iscrizione al corso né garantisce la disponibilità di posti nel corso prescelto.

ART. 4 – ASSENZE, RECUPERI E FREQUENZA

4.1 – Regolarità della frequenza

Gli allievi sono tenuti a frequentare le lezioni con continuità, puntualità e regolarità.

La frequenza costante costituisce parte integrante del percorso didattico ed è particolarmente importante per le attività coreografiche, i saggi, gli spettacoli, gli esami e le manifestazioni.

4.2 – Comunicazione delle assenze

Le assenze devono essere comunicate alla Segreteria o tramite gli strumenti indicati dall'Associazione.

In particolare, per gli allievi minorenni è richiesto ai genitori di comunicare tempestivamente assenze, ritardi o variazioni rispetto alle normali modalità di frequenza.

4.3 – Recupero delle lezioni

Le lezioni non frequentate per cause personali dell'allievo non danno diritto automatico al recupero.

Compatibilmente con la programmazione didattica, la disponibilità dei posti, l'età e il livello dell'allievo, l'insegnante o la Direzione potranno autorizzare il recupero della lezione in un altro corso.

Il recupero deve essere preventivamente concordato e non può essere effettuato autonomamente dall'allievo.

4.4 – Malattie prolungate

In caso di malattie o infortuni di lunga durata debitamente documentati, la Direzione potrà valutare individualmente la situazione secondo quanto previsto dall'articolo 1.

4.5 – Malattie infettive

In presenza di patologie infettive o contagiose, l'allievo dovrà astenersi dalla frequenza per il periodo necessario alla tutela propria e degli altri partecipanti.

La riammissione avverrà nel rispetto delle disposizioni sanitarie applicabili. Eventuale certificazione di guarigione sarà richiesta esclusivamente nei casi previsti dalla normativa o dalle autorità competenti.

4.6 – Saggi e attività coreografiche

La presenza, la puntualità, l'effettiva preparazione tecnica e la partecipazione alle prove possono essere considerate dagli insegnanti ai fini dell'organizzazione delle coreografie, della distribuzione delle parti e della partecipazione a saggi, spettacoli, concorsi e manifestazioni.

Tali valutazioni hanno natura esclusivamente didattica, tecnica e organizzativa.

ART. 5 – GIORNI, ORARI E SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

5.1

Giorni, orari, durata delle lezioni e calendario delle attività sono stabiliti annualmente dall'Associazione in funzione delle esigenze didattiche, organizzative e sportive.

5.2

La Direzione si riserva la possibilità di modificare, per motivate esigenze organizzative, giorni, orari, sale o insegnanti, dandone comunicazione agli interessati con ragionevole preavviso quando possibile.

5.3

In caso di indisponibilità dell'insegnante titolare, la lezione potrà essere tenuta da altro insegnante o assistente ritenuto idoneo dall'Associazione.

La sostituzione dell'insegnante non costituisce annullamento della lezione.

5.4

L'allievo deve presentarsi con puntualità e con abbigliamento idoneo all'inizio della lezione.

Un ritardo superiore a **10 minuti**, in particolare quando impedisca lo svolgimento dell'adeguato riscaldamento, potrà comportare la mancata ammissione alla lezione per ragioni didattiche e di sicurezza.

5.5

Qualora una lezione venga annullata per causa direttamente imputabile all'Associazione, sarà programmato, quando organizzativamente possibile, un recupero o altra soluzione equivalente.

ART. 6 – FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI CORSI

6.1

La formazione dei corsi e l'inserimento degli allievi sono stabiliti dalla Direzione e dagli insegnanti tenendo conto dell'età, della preparazione tecnica, del livello raggiunto, delle esigenze didattiche, del numero dei partecipanti e della sicurezza dell'attività.

6.2

La Direzione potrà proporre o disporre il passaggio dell'allievo a un corso di livello diverso quando ciò sia ritenuto opportuno per il corretto sviluppo del percorso formativo.

6.3

Per esigenze organizzative l'Associazione potrà modificare la composizione dei corsi, accorpare gruppi compatibili, attivare nuovi corsi o non attivare corsi che non raggiungano un numero sufficiente di partecipanti.

In caso di variazioni sostanziali l'Associazione ne darà tempestiva comunicazione agli interessati e individuerà, ove possibile, una soluzione alternativa compatibile.

6.4

Le decisioni relative al livello tecnico, all'inserimento nei corsi e alla progressione didattica spettano agli insegnanti e alla Direzione.

I genitori e gli allievi maggiorenni potranno richiedere un colloquio per ricevere chiarimenti sul percorso didattico.

ART. 7 – ACCESSO AI LOCALI, SPOGLIATOI E CUSTODIA DEI MINORI

7.1

Gli allievi possono accedere agli spogliatoi e agli spazi destinati alla preparazione, di norma, non prima di **15 minuti dall'inizio della lezione**, salvo diversa indicazione della Segreteria.

7.2

L'accesso agli spogliatoi è riservato agli allievi.

L'ingresso di genitori o accompagnatori è consentito esclusivamente nei casi autorizzati dall'Associazione, tenendo conto dell'età dell'allievo, delle necessità di assistenza e delle disposizioni adottate per la tutela dei minori.

Per i bambini dei corsi di Predanza o per gli allievi che necessitino di assistenza potrà essere consentito l'accompagnamento da parte di un adulto secondo le modalità comunicate dalla Direzione.

7.3 – Privacy negli spogliatoi

Negli spogliatoi, nei servizi igienici e negli altri ambienti nei quali deve essere garantita particolare riservatezza è tassativamente vietato effettuare fotografie, registrazioni audio o riprese video.

L'utilizzo di telefoni cellulari e dispositivi elettronici dovrà avvenire nel pieno rispetto della privacy e della dignità degli altri allievi.

7.4 – Minori

Il genitore o accompagnatore è tenuto ad affidare il minore secondo le modalità organizzative stabilite dall'Associazione e a provvedere puntualmente al suo ritiro al termine della lezione.

L'Associazione esercita la vigilanza sull'allievo minorenne nell'ambito e per la durata delle attività organizzate e secondo le proprie procedure interne.

Eventuali deleghe al ritiro del minore o autorizzazioni all'uscita autonoma, quando consentite, devono essere comunicate nelle forme richieste dall'Associazione.

7.5 – Beni personali

L'Associazione non assume obblighi di custodia relativamente a denaro, telefoni cellulari, gioielli, indumenti o altri oggetti personali lasciati negli spogliatoi o negli altri locali, salvo espressa consegna e accettazione da parte del personale incaricato.

Gli allievi sono pertanto invitati a non portare con sé oggetti di valore.

7.6 – Oggetti rinvenuti

Gli oggetti rinvenuti nei locali saranno consegnati alla Segreteria e conservati per un periodo ragionevole compatibilmente con la natura degli stessi, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge.

ART. 8 – ABBIGLIAMENTO, DIVISA E COMPORTAMENTO DURANTE LE LEZIONI

8.1

Gli allievi sono tenuti a utilizzare la divisa e l'abbigliamento tecnico indicati dall'Associazione per il proprio corso e livello.

Le caratteristiche della divisa, delle calzature e degli eventuali accessori vengono comunicate dalla Segreteria o dall'insegnante.

8.2

Gli allievi devono presentarsi alle lezioni in condizioni di ordine e igiene adeguate alla pratica della danza.

Per i corsi per i quali sia richiesto, i capelli dovranno essere raccolti e preparati secondo le indicazioni dell'insegnante.

8.3

Per ragioni di sicurezza l'insegnante potrà richiedere la rimozione di orologi, gioielli, accessori o altri oggetti che possano risultare pericolosi durante la lezione.

8.4

Durante le lezioni gli allievi sono tenuti a seguire le indicazioni dell'insegnante, utilizzare correttamente gli spazi e le attrezzature e mantenere un comportamento rispettoso verso compagni, insegnanti, collaboratori e personale dell'Associazione.

8.5

Eventuali esigenze particolari connesse a condizioni personali, mediche o ad altre motivate necessità saranno valutate dalla Direzione nel rispetto della sicurezza, della dignità della persona e del principio di non discriminazione.

ART. 9 – SAGGI, SPETTACOLI, CONCORSI ED EVENTI

9.1

L'Associazione organizza, di norma con cadenza biennale e compatibilmente con la programmazione didattica, un **Saggio-Spettacolo** degli allievi, generalmente al termine dell'anno sportivo.

Potranno inoltre essere organizzati spettacoli, rassegne, concorsi, stage, esami e altre manifestazioni.

9.2

La partecipazione al Saggio o ad altri eventi non è automaticamente compresa nell'iscrizione ai corsi ed è subordinata all'adesione dell'allievo e, per i minori, dell'esercente la responsabilità genitoriale.

Modalità, termini di adesione, prove, costi e condizioni economiche saranno comunicati

separatamente dall'Associazione.

9.3

Per il Saggio di fine anno, la Direzione potrà indicativamente richiedere la conferma della partecipazione entro il mese di **dicembre**, o entro altra data comunicata annualmente.

9.4

La relativa quota potrà essere versata in un'unica soluzione o secondo il piano di pagamento comunicato dalla Segreteria.

L'eventuale inclusione di biglietti di ingresso, servizi fotografici, video o altri servizi sarà specificata nella comunicazione economica relativa all'evento.

9.5

Salvo espressa indicazione contraria, i costumi di scena non sono compresi nella quota ordinaria di frequenza dei corsi e potranno comportare un costo separato.

9.6

Prima dell'adesione definitiva saranno comunicate le condizioni applicabili in caso di rinuncia dell'allievo, tenendo conto degli eventuali costi già sostenuti o irrevocabilmente impegnati dall'Associazione verso teatri, fornitori, costumisti o altri soggetti terzi.

9.7

L'assegnazione delle coreografie, delle posizioni, dei ruoli e delle parti è di esclusiva competenza artistica e didattica degli insegnanti e della Direzione.

La partecipazione alle prove programmate, la frequenza e il livello di preparazione potranno incidere sulla partecipazione dell'allievo alle singole coreografie.

ART. 10 – COMUNICAZIONI E AVVISI

10.1

Le comunicazioni relative all'attività dell'Associazione potranno essere effettuate attraverso il gestionale utilizzato dall'Associazione, posta elettronica, SMS, sistemi di messaggistica, notifiche dell'applicazione, sito internet o altri canali ufficialmente indicati.

Il sito internet dell'Associazione è:

www.centroitalianodanza.it

10.2

Le comunicazioni relative a orari, variazioni delle lezioni, chiusure, scadenze, saggi, eventi e adempimenti amministrativi costituiscono comunicazioni di servizio necessarie alla gestione del rapporto con l'allievo.

10.3

L'allievo maggiorenne o il genitore/tutore è tenuto a mantenere aggiornati i propri recapiti telefonici ed elettronici e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alla Segreteria.

10.4

Le comunicazioni aventi natura promozionale o commerciale saranno invece effettuate nel rispetto dei consensi eventualmente prestati dall'interessato nel modulo privacy.

10.5

Le comunicazioni riguardanti la tutela dei minori e il safeguarding potranno seguire gli specifici canali riservati previsti dal Modello Organizzativo e di Controllo e dal Codice di Condotta dell'Associazione.

ART. 11 – ATTESTATI, VALUTAZIONI E DIPLOMI INTERNI

11.1

Al termine dell'anno sportivo l'Associazione potrà rilasciare agli allievi un attestato di frequenza e, quando previsto dal percorso didattico, una scheda di valutazione relativa al lavoro svolto e al livello raggiunto.

11.2

Su richiesta dell'interessato potranno essere rilasciate certificazioni relative alla frequenza dei corsi utilizzabili, ove ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa scolastica, ai fini della documentazione delle attività extrascolastiche o dell'eventuale attribuzione di crediti.

Resta di competenza dell'istituzione scolastica ogni valutazione circa il riconoscimento dei relativi crediti.

11.3

Agli allievi che abbiano completato il percorso tecnico-accademico previsto dall'Associazione e raggiunto, a giudizio della Direzione e degli insegnanti, un livello adeguato potrà essere rilasciato un **Diploma interno di avviamento alla professione di tersicoreo/a** o altra attestazione didattica prevista dalla scuola.

11.4

Salvo che sia espressamente indicato uno specifico riconoscimento da parte di un organismo competente, gli attestati e diplomi rilasciati direttamente dall'Associazione hanno natura didattica interna e non costituiscono di per sé titolo professionale abilitante o qualifica professionale riconosciuta dallo Stato.

ART. 12 – FOTOGRAFIE, VIDEO E UTILIZZO DELL'IMMAGINE

12.1

La sottoscrizione del presente Regolamento **non costituisce automaticamente autorizzazione all'utilizzo o alla pubblicazione dell'immagine dell'allievo.**

Le fotografie e le riprese audio/video vengono disciplinate dagli specifici consensi presenti nel modulo di iscrizione e nell'informativa sul trattamento dei dati personali.

12.2

L'Associazione distingue, in particolare, tra:

a) realizzazione e conservazione di fotografie e riprese audio/video per finalità interne e

documentali;

b) pubblicazione o diffusione delle immagini e dei video sul sito internet, sui canali social, su materiale informativo o promozionale e, ove previsto, su organi di stampa;

c) eventuali ulteriori utilizzi per i quali sia necessario uno specifico consenso.

Il consenso viene richiesto separatamente per le diverse finalità previste.

12.3

Il mancato consenso all'utilizzo promozionale delle immagini non pregiudica l'iscrizione dell'allievo né la partecipazione alle normali attività dell'Associazione.

12.4 – Minori

Per le immagini riguardanti allievi minorenni, l'Associazione opera nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, della disciplina sul diritto all'immagine e del superiore interesse del minore.

La pubblicazione o diffusione delle immagini dei minori è effettuata esclusivamente in presenza dei consensi validamente acquisiti dagli esercenti la responsabilità genitoriale secondo la normativa applicabile.

12.5

Non sono in ogni caso consentite fotografie o riprese all'interno degli spogliatoi, dei servizi igienici o in altre situazioni incompatibili con la dignità e la riservatezza dell'allievo.

12.6 – Riprese effettuate dalle famiglie

In occasione di saggi, spettacoli ed eventi, eventuali fotografie o riprese effettuate direttamente dai familiari dovranno rispettare le disposizioni del teatro, della struttura ospitante e dell'Associazione.

Ciascun partecipante è personalmente responsabile dell'eventuale successiva pubblicazione o diffusione di immagini nelle quali siano riconoscibili altri soggetti, con particolare riguardo ai minori.

ART. 13 – FESTIVITÀ, CHIUSURE E SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ

13.1

Il calendario annuale delle attività e delle chiusure viene stabilito e comunicato dall'Associazione all'inizio o nel corso dell'anno sportivo.

Nella determinazione del calendario l'Associazione potrà tenere conto del calendario scolastico, delle festività civili e religiose e delle proprie esigenze organizzative.

Fa comunque fede il calendario ufficialmente comunicato dall'Associazione.

13.2

Le lezioni potranno essere sospese o modificate per cause di forza maggiore, provvedimenti dell'autorità, indisponibilità improvvisa dei locali, eventi eccezionali, esigenze di sicurezza o altre circostanze non ragionevolmente prevedibili.

13.3

Quando una lezione non possa essere svolta per causa imputabile all'Associazione, la Direzione

provvederà, compatibilmente con la disponibilità di sale, insegnanti e calendario, a organizzare il recupero della lezione o altra soluzione equivalente.

13.4

Le normali chiusure già previste nel calendario annuale dell'Associazione sono considerate nella programmazione complessiva del corso e non costituiscono lezioni annullate.

ART. 14 – REGOLE DI CONDOTTA, SAFEGUARDING E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

14.1 – Principi generali

Tutti gli allievi, soci, tesserati, genitori, accompagnatori, insegnanti e collaboratori sono tenuti a mantenere comportamenti rispettosi della dignità, dell'integrità fisica e morale e dei diritti delle altre persone.

Non sono tollerati comportamenti violenti, aggressivi, intimidatori, offensivi, discriminatori o lesivi della dignità altrui.

14.2 – Tutela dei minori e safeguarding

L'Associazione adotta un proprio **Modello Organizzativo e di Controllo dell'attività sportiva (MOG/MOC)** e un **Codice di Condotta** per la tutela dei minori e per la prevenzione di abusi, violenze e discriminazioni, secondo la normativa vigente e le disposizioni dell'organismo sportivo di affiliazione.

Tali documenti costituiscono riferimento obbligatorio per tutti i soggetti che operano o partecipano alle attività dell'Associazione.

14.3

Sono vietate, in particolare, tutte le forme di:

- abuso fisico, psicologico o sessuale;
- molestia o comportamento sessualmente inappropriato;
- violenza di genere;
- bullismo e cyberbullismo;
- discriminazione per ragioni personali o sociali;
- umiliazione, intimidazione o minaccia;
- contatto fisico non necessario o non appropriato;
- comportamento lesivo della dignità o dell'integrità del minore;
- utilizzo improprio di immagini, video o comunicazioni riguardanti i minori.

14.4 – Responsabile Safeguarding

L'Associazione nomina il **Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni – Responsabile Safeguarding**, i cui riferimenti sono comunicati agli associati e tesserati e resi disponibili presso la sede e attraverso i canali dell'Associazione.

Responsabile Safeguarding: _____

Contatto riservato: _____

Eventuali segnalazioni possono essere presentate secondo le modalità previste dal MOG/MOC e dal Codice di Condotta dell'Associazione.

Le segnalazioni sono gestite con riservatezza e nel rispetto delle procedure applicabili.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi effettui in buona fede una segnalazione.

14.5 – Violazioni del Regolamento

La violazione del presente Regolamento, dello Statuto, del MOG/MOC, del Codice di Condotta o delle disposizioni impartite per la sicurezza e il corretto svolgimento delle attività potrà comportare l'adozione di provvedimenti proporzionati alla natura e alla gravità della condotta.

I provvedimenti potranno comprendere, nei casi applicabili:

richiamo verbale o scritto; comunicazione alla famiglia; temporanea esclusione da specifiche attività; sospensione dalla frequenza; segnalazione agli organi competenti dell'Associazione o dell'organismo sportivo affiliante; ulteriori provvedimenti previsti dallo Statuto e dai regolamenti applicabili.

14.6

Nei casi in cui sia necessario proteggere l'incolumità o il benessere di un minore o degli altri partecipanti, l'Associazione potrà adottare immediate misure organizzative e cautelari, ferme restando le successive verifiche e le procedure disciplinari previste.

14.7

L'eventuale esclusione o decadenza dalla qualità di socio dovrà avvenire esclusivamente secondo le modalità, le competenze e le garanzie previste dallo Statuto dell'Associazione.

Per i tesserati restano inoltre applicabili le disposizioni disciplinari dell'organismo sportivo presso il quale è effettuato il tesseramento.

DICHIARAZIONE FINALE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto, letto e compreso integralmente il presente **Regolamento interno della A.S.D. Danza Classica e Moderna – Anno Sportivo 2026/2027**, che costituisce parte integrante della domanda di iscrizione.

Dichiara inoltre di aver preso visione dello Statuto dell'Associazione, del Modello Organizzativo e di Controllo dell'attività sportiva e del Codice di Condotta in materia di safeguarding, disponibili presso la sede e attraverso i canali messi a disposizione dall'Associazione, e si impegna a rispettarne le disposizioni.

Per gli allievi minorenni la presente dichiarazione è resa dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Luogo: _____

Data: _____

Nome e cognome dell'allievo: _____

Firma dell'allievo maggiorenne / Genitore o Tutore:

APPROVAZIONE SPECIFICA

Il sottoscritto dichiara inoltre di approvare specificamente, ove applicabili e ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., le disposizioni relative a:

Art. 1 – quote, rateizzazione, assenze, morosità e sospensione dalla frequenza;

Art. 4 – assenze e modalità di recupero delle lezioni;

Art. 5 – modifiche organizzative e sostituzione dell'insegnante;

Art. 7 – beni personali e assenza di obbligo di custodia;

Art. 9 – partecipazione e condizioni economiche di saggi ed eventi;

Art. 13 – calendario, chiusure e sospensione delle attività;

Art. 14 – provvedimenti disciplinari e misure cautelari.

Luogo: _____

Data: _____

Firma dell'allievo maggiorenne / Genitore o Tutore:
